

ANUNȚ

privind depunerea dosarelor de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică în cadrul Sectorului 1 al municipiului București

Direcția Management Resurse Umane are plăcerea de a vă informa cu privire la organizarea procedurii pentru selecția unui consilier de etică din rândul funcționarilor publici.

DESCRIERE

Prin Hotărârea nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, au fost reglementate condițiile în care se poate desemna consilierul de etică la nivelul instituției.

Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București, care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, pot depune dosarul de candidatură la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, din Bulevardul Banu Manta, nr. 9, Sector 1, București, la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul în zilele de miercuri 10.11.2021 între orele 08³⁰ -16³⁰, joi 11.11.2021 între orele 08³⁰ -18³⁰ și vineri 12.11.2021 între orele 08³⁰ -16³⁰.

ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ

Consilierul de etică numit la nivelul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București va avea următoarele atribuții:

- 1) Monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de care funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- 2) Desfășoară activitatea de consilier de etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă în conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- 3) Elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- 4) Organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- 5) Semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- 6) Analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- 7) Poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atribuțiile consilierului de etică se vor raporta la normele Codului de etică al instituției.

CUI SE ADRESEAZĂ

Pot aplica pentru funcția de consilier de etică în cadrul sectorului 1 al municipiului București funcționarii publici care îndeplinesc următoarele condiții:

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, funcționarul public care poate dobândi calitatea de consilier de etică
Conf art.452 alin. (6) din OUG nr.57/2021:

- a) Este funcționar public definitiv din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 București;
- b) Ocupă o funcție publică din clasa I (studii superioare de lungă durată);
- c) Deține studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice (potrivit prevederilor Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 în domeniul științelor sociale sunt incluse studiile superioare în domeniul științelor juridice, științelor administrative, științelor

- comunicării, sociologie, științelor politice, științelor militare, informații și ordine publică, științelor economice precum și psihologie și științe comportamentale);
- d) Prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile Codului Administrativ;
- e) Are o probitate morală recunoscută;
- f) Nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) Față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) Față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;
- i) Nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- d) Nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică;
- **Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit f)-j) se face prin completarea declarației de integritate (tipizat).**

INCOMPATIBILITĂȚI

Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică conf art.453 din OUG nr.57/2019

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) Este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conductorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) Are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare din persoanele prevăzute la punctul anterior;
- c) Este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile Codului Administrativ.

NUMĂR DE LOCURI

Prin Dipoziția nr. 3470/08.11.....2021 a fost aprobat un consilier de etică în cadrul sectorului 1 al municipiului București din rândul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 București.

PROCEDURĂ SELECTIE

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit.

Continut dosar candidatură consilier de etică

- a) **Scrisoare de intenție**, din care să rezulte motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) **Copie a actului administrativ de numire** a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) **Copie a diplomei de licență** certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) **Declarație de integritate**, potrivit dispozițiilor art.452 alin.7 din O.U.G nr. 57/2019 cu modif și compl. ult. (tipizat).

Calendarul procedurii de desemnare a consilierului de etică

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1	10.11.2021-12.11.2021	Depunerea dosarelor de candidatură la la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul
2.	15.11.2021-16.11.2021	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și comunicarea rezultatelor către Primarul sectorului 1
3.	17.11.2021	Organizarea interviului
4	18.11.2021	Afișarea rezultatelor obținute se vor efectua în termen de 24 de ore de la data susținerii interviului.
5.	19.11.2021	Desemnarea consilierului de etică pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ, a funcționarului declarat admis în urma susținerii interviului. Comunicarea actului administrativ se va efectua în prima zi lucrătoare de când acesta a fost declarat "ADMIS" în urma susținerii interviului.

Persoane desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii public

Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii public, sunt următoarele:

- **doamna Lavinia Ionescu – secretarul General al sectorului 1 al municipiului București**
- **domnul Caius Olteanu – Nicolae – Șef Serviciu clasa I, gradul II al Serviciului Juridic și Contencios Administrativ**
- **domnul Marius Stănică – Șef Serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Pregătire Profesională**

Rezultatul verificării se comunică Primarului Sectorului 1 și se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitate de consilier de etică

Primarul Sectorului 1 și reprezentantul Direcției Management Resurse Umane, respectiv domnul **Marius Stănică- Șef Serviciu Pregătire Profesională**, care realizează interviul adresează fiecare întrebări candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează într-un proces-verbal de către un reprezentant al Direcției Management Resurse Umane, care asigură secretariatul, respectiv doamna Oana-Aurelia Popa, și se semnează de persoanele care realizează interviul și de către candidați.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizate de către persoanele desemnate.

Data și ora susținerii interviului se afișază obligatoriu odată cu lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

Sustinerea interviului

În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUH nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- ✓ *abilități de comunicare;*
- ✓ *cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *capacitatea de analiză și sinteză*

Desemnarea consilierului de etică

În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare Primarul sectorului 1 îl desemnează consilier de etică.

Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin Dispoziție de către Primarul Sectorului 1, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea prin dispoziție a consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel :

- Superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Direcției Management Resurse Umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică.
- Direcția Management Resurse Umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor.
- Fișa postului elaborată se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Primarului Sectorului 1;

09. NOV. 2021

Primit răspuns / completare petiție
Semnătură de primire.....

- Fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor legale, se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.
- Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Serviciul Resurse Umane și Organizare și toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentelor măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică.

Serviciul Resurse Umane și Organizare va posta prezentele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pe site-ul www.primariasector1.ro la secțiunea « Angajați », subsecțiunea « Convocări/ Informări » și o va comunica la adresele de e-mail interne ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
DIRECTOR EXECUTIV,
Petrică Marius Ionescu

Întocmit,

Oana-Aurelia Popa

Anexa nr....la Dispoziția nr.....

Sectorul 1 al Municipiului București
REGISTRATURA GENERALĂ

09. NOV. 2021

Primit răspuns / completare petiție
Semnătură de primire.....

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

Autoritatea sau instituția publică*.....

*Datele operatorului cu caracter personal cuprinse în anexa 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art.13 din Regulamentul (UE)2016/679 al Parlamentului European și al consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, cu modificările ulterioare.

Sediul.....

Telefon/fax.....

Persoana responsabilă cu protecția datelor.....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic.....

Funcția.....

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:.....

Date de contact:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Declarații pe propria răspundere²⁾

²⁾ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

Subsemnatul(a),....., legitimat(ă) cu CI/BI seria.....numărul.....eliberat(ă) de.....la data de.....

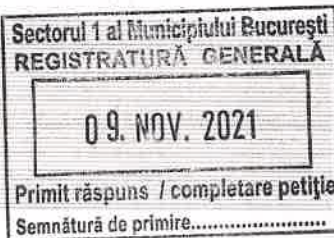
Cunoscând prevederile art.452 alin. (6) lit.f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- Mi-a fost

- Nu mi-a fost

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

-este în curs de desfășurare



-nu este în curs de desfășurare

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

-s-a dispus

-nu s-a dispus

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;

-mă aflu

-nu mă aflu

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

-mă aflu

-nu mă aflu

În una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevazute de art.453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscund prevederile art 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnătura.....