

Nr. i/ 2057 / 30.12.2013

În atenția,

FUNCȚIONARILOR PUBLICI DE LA NIVELUL APARATULUI DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, București, Sector 1, prin **PRIMAR Andrei- Ioan CHILIMAN**, în calitate de reprezentant legal al **angajatorului**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r², cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, formulez prezenta:

CONVOCARE

În temeiul prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r², cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 1, art. 2, art. 3 și art. 4 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, **vă solicit prezența în data de 29.01.2014, orele 12.00, la sediul instituției noastre din Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, București, Sector 1, în sala de Consiliu situată la etajul 7:**

- **în vederea alegerii membrului titular al comisiei de disciplină ce se va constitui la nivelul aparatului de specialitate.**
- **în vederea alegerii membrului supleant al comisiei de disciplină ce se va constitui la nivelul aparatului de specialitate.**

Poate fi desemnat membru în comisia de disciplină funcționarul public care îndeplinește următoarele condiții:

1. are o bună reputație profesională și o conduită corespunzătoare în exercitarea funcției publice;
2. are studii superioare;
3. este funcționar public definitiv, numit pe perioadă nedeterminată;
4. nu se află în următoarele cazuri de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de disciplină, cu persoanele care au competența legală de a aplica sancțiunea disciplinară sau cu ceilalți funcționari publici desemnați membri în comisie;
- b) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Cel puțin unul dintre membrii comisiei de disciplină are studii juridice sau administrative.

Prin excepție, în situația în care nu există cel puțin un funcționar public care are studii juridice sau administrative, în comisia de disciplină poate fi desemnat membru unul dintre funcționarii publici încadrați pe funcții publice din clasele I sau, după caz, a II-a.

Membrii comisiei de disciplină își exercită mandatul de la data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei de disciplină, **pe o perioadă de 3 ani**, până la data expirării duratei acestuia sau înainte de termen, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii și secretarul comisiei de disciplină au următoarele obligații:

- a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare, precum și aplicarea principiilor prevăzute la art. 19 alin. (1) din H.G. 1344/2007, în derularea procedurii de cercetare administrativă;
- b) să aducă la cunoștința președintelui comisiei de disciplină orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de cercetare administrativă;
- d) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact privat cu persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată pe durata procedurii de cercetare administrativă;
- g) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

Membrii comisiei de disciplină pot absenta de la ședințele de lucru stabilite potrivit procedurii de cercetare administrativă din motive obiective, aduse la cunoștința președintelui comisiei de disciplină, în scris, cu cel puțin două zile înaintea ședinței comisiei de disciplină, fiind înlocuiți de membrii supleanți corespunzători.



Potrivit prevederilor legale în materia funcției publice, comisiile de disciplină sunt structuri deliberative, fără personalitate juridică, independente în exercitarea atribuțiilor ce le revin, care au competența de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.

De asemenea, precizăm faptul că membrul titular și cel supleant al comisiei de disciplină sunt aleși în cadrul adunării generale a funcționarilor publici, cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul total al funcționarilor publici, deci prin votul majorității funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate, în raport cu numărul de 252 de funcționari publici precum și raportat la numărul de 290 funcții publice stabilite prin statul de funcții de la nivelul instituției noastre.

Față de aceste aspecte, menționăm faptul că alegerea membrului titular, respectiv a membrului supleant se va realiza în cadrul adunării generale a funcționarilor publici la data de 29.01.2014, orele 12.00, în baza votului secret valabil exprimat de către fiecare funcționar public prezent.

Cu deosebită considerație,

PRIMAR,

ANDREI- IOAN CHILIMAN

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE,
Director executiv adjunct

DANIELA NICOLEȚA CEFALAN

Prezenta convocare se aduce la cunoștință funcționarilor publici prin publicare pe site-ul www.primariasector1.ro și totodată, se comunică la nivelul fiecărui compartiment organizat distinct în cadrul aparatului de specialitate, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acesteia. Șefii acestora vor asigura prelucrarea convocării sub semnătură cu întregul aparat din subordine.



PRIMĂRIA A ÎNȘI CERTIFICAREA ÎN
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN
CONFORMITATE CU NORMA ISO 9001:2008
DE CĂTRE INSTITUȚIA DE CERTIFICARE
AEROS. ORGANISMUL SCREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN AN
1992 (AEROS)