

Anexa nr. 3
la Hotărârea Consiliului Local
nr.176/22.10.2015
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Tănăsescu

DOCUMENTAȚIA

de atribuire a contractului de furnizare:

SARE INDUSTRIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE

Cod CPV 34927100-2

2015

CUPRINS

SECȚIUNEA I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	3
SECȚIUNEA a II- a. CAIETUL DE SARCINI	14
SECȚIUNEA a III- a . FORMULARE	22
SECȚIUNEA a IV- a. MODEL CONTRACT DE FURNIZARE	34

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficiala: SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, PRIN COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, în calitate de mandatar în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 București nr...		
Adresa: Bdul Banu Manta nr. 9, sector 1		
Localitate: București	Cod postal:	Tara: Romania
Punct de contact: In atentiea	Telefon: 021.319.10.13	
E-mail:.....	Fax:.....	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 2 (două)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale

<input type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, în calitate de mandatar, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 București nr..., acționează pe numele și pe seama SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contract de furnizare Sare industrială pentru dezăpezire – cod CPV 34927100-2		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Orașul Chitila, str. Fortului, nr. 31, Județul Ilfov Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contractul de furnizare are ca obiect achiziția de sare industrială pentru dezăpezire, destinată desfășurării în bune condiții a activității de dezăpezire ce urmează a fi efectuată de operatorul de salubritate licențiat, pe raza teritorială a sectorului 1 al Municipiului București, în perioada/sezonul 2015 -2016.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	34.92.71.00-2	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu X
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		da <input type="checkbox"/> nu X
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Sare industrială pentru dezăpezire, obținută prin măcinarea și sortarea sării naturale, în cantitate de minim 7000 tone și maxim 9.500 tone. Valoarea minimă reprezintă cantitatea estimată, ce va fi contractată inițial, iar cantitatea maximă cuprinde cantitatea suplimentară la achiziționarea căreia autoritatea contractantă nu se obligă. <i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 2.170.000 (pentru cantitatea minima de 7000 tone), respectiv 2.945.000 (pentru cantitatea maxima de 9500 tone) Moneda: RON</i>	
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu X Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da , descrierea acestor optiuni: _____ Dupa caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006. <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: □□ <i>sau</i> in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)	
Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): □□□ <i>sau</i> interval: intre □□□ si □□□ <i>Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: □□ <i>sau</i> in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)</i>	
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>) Nu este cazul	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: □□□□ sau in zile: 136 zile de la data atribuirii contractului, respectiv 01.11.2015 – 15.03.2016

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de bună execuție, după cum urmează:

1) - cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din pretul contractului, fara TVA, respectiv 2,5 % pentru operatorii economici din categoria IMM;

2) - garantia de bună execuție se constituie, potrivit art. 90 alin. (1) și (3) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fie prin scrisoare de garanție bancară, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile aferente fiecărei livrări. În acest din urmă caz, contractantul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția achizitorului, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei reprezentând 5% din pretul contractului, fara TVA, respectiv 2,5 % pentru operatorii economici din categoria IMM.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 92 alin. (1) din H.G. 925/2006, respectiv în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție calitativă pentru tranșa finală a produsului și/sau de la plata facturii finale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Contractul de furnizare ce urmează a fi atribuit va fi finanțat de la bugetul local al Sectorului 1 București

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art.44 din OUG nr.34/2006

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

În dovedirea îndeplinirii condițiilor de participare, ofertanții vor înainta documente a căror valabilitate se extinde până la data limita de depunere a ofertelor, cu exceptia certificatelor constatatoare si a certificatelor fiscale.

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

1. Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180, respectiv art. 181 din OUG nr. 34/2006, prin completarea formularelor nr. 4 și nr. 5;

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Certificatul de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului ANRMAP nr. 314/2010, prin completarea formularului nr. 6;
3. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, referitoare la conflictul de interese, prin completarea formularului nr. 7;

Notă: Persoanele cu funcții de decizie implicate în prezenta procedură din cadrul COMPANIA ROMPREST SERVICE SA sunt:

- Marinescu Nicolae Cristinel, Direcția Dezvoltare;
- Cârstea Remus, Manager Achiziții;
- Ioniță Livia, Șef birou licitații;
- Baciu Mihaela, Contabil Șef.

Persoanele cu funcții de decizie implicate în prezenta procedură din cadrul SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI sunt:

- Ghioacă Ciprian Petre, Director Executiv Direcția Investiții;
 - Dana Bălăceanu, Șef Birou Urmărire Derulare Servicii.
4. Certificatul fiscal emis de structura de impozite și taxe locale, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;
 5. Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

Notă: Certificatul fiscal și cel de atestare fiscală vor fi prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul?”. Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul din țara de rezidență fiscală a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în traducere

legalizată în limba română. Traducerea va fi prezentată în original sau copie legalizată.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
1. Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate. Informațiile cuprinse în acest certificat să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor.	
Notă: Certificatul constatator va fi prezentat în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte autorizarea persoanei juridice străine de a furniza produsul care face obiectul prezentei proceduri, în conformitate cu țara de origine.Toate documentele emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea legalizată în limba română.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Prezentarea de informații generale, inclusiv date despre cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani	Îndeplinire prin completarea formularului nr. 8.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<ol style="list-style-type: none"> Listă a principalelor livrări ale produsului ce face obiectul achiziției, efectuate în ultimii trei ani, cu precizarea valorilor, a perioadelor de livrare, a beneficiarilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Dovedirea faptului că ofertantul a derulat în ultimii trei ani 2 (două) contracte din care valoarea livrarilor de produse similare cumulate a fost de minim 9500 tone. Conformitatea produsului solicitat cu specificațiile tehnice; 	<ol style="list-style-type: none"> Se va completa formularul nr. 9. Prezentarea de copii certificate ca fiind conforme cu originalul. Prezentarea certificatului de conformitate emis de organismul abilitat.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității, conform ISO 9001 : 2008, și ISO 14001: 2005, valabile la data limită de depunere a ofertelor.	Se vor prezenta copiile certificatelor sau certificatele echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene, documente valabile la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asociații, această condiție trebuie îndeplinită de catre toți asociații pentru partea de contract pe care o va realiza fiecare.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu X	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input checked="" type="checkbox"/> Negociere fără publicare a unui anunț de participare conform art 122 lit f) din OUG nr.34/2006 Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concur de solutii <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participantii estimat <input type="text"/>	sau numarul minim <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/>
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat 10 sau Numar minim preconizat <input type="text"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="text"/> Toti candidatii care îndeplinesc criteriile de calificare vor fi preselectați.	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic pret X	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu X
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" Nu este cazul	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu X
Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Alte: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON)	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte) Nu este cazul durata in luni: □□□ sau in zile: □□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) Nu este cazul	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:</p> <p>1. Denumirea produsului</p> <p>2. Comentariu articol cu articol al tuturor specificațiilor tehnice ale produsului oferit, conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.</p> <p>Ofertantul are obligația de a respecta în totalitate cerințele minimale din caietul de sarcini și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată sub formă printată și în format electronic.</p> <p>Propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, și următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- fișa tehnică a produsului. În cazul în care ofertantul nu are calitatea de producător, o fișă tehnică a produsului de la producătorul cu care furnizorul a încheiat contract, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs și datele de contact ale producătorului;- declarația de conformitate cu privire la caracteristicile tehnice minimale ale produsului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va fi făcută în lei fără TVA, prin completarea formularului nr. 10.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul unitar la destinație. Prețul unitar de la destinație reprezintă prețul final per tonă, la care furnizorul se obligă să furnizeze și să livreze produsul, incluzând, dar fără a se limita la acestea, contravaloarea transportului, costurile formalităților vamale necesare pentru import precum și toate taxele, impozitele și alte comisioane de plătit la importul și exportul produselor și pentru tranzitul lor prin orice țară până la livrare, costul asigurărilor pentru riscurile de pierdere sau de avariere a mărfii, costul manipulării produsului (cost încărcare și descărcare a produsului), orice alte cheltuieli conexe livrării etc. În acest sens, ofertantul va completa centralizatorul de prețuri, ce constituie anexa la formularul nr. 10.</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și în copie, introduse într-un plic sigilat, care se va depune la Registratura Generală a Bursei Române de Mărfuri, în vederea înregistrării. De asemenea, oferta, însoțită de documente trebuie înaintată și în format electronic către Bursa Română de Mărfuri.</p> <p>Oferta trebuie să conțină următoarele documente completate în mod corespunzător:</p> <ul style="list-style-type: none">- Scrisoarea de înaintare (formularul nr. 1);- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor;- Oferta, însoțită de toate documentele de calificare cuprinse în fișa de date. <p>Nu se accepta oferte alternative.</p> <p>Neprezentarea ofertei însoțită de documentele solicitate, în modul anterior prezentat, până la data de, ora 10⁰⁰, reprezentând data limită de prezentare a ofertelor, are ca efect descalificarea ofertantului.</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Fonduri Bugetare	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da , numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Termenul limită de depunere a ofertelor este la data de....., ora 10 ⁰⁰ .		
Ofertele se înregistrează la Bursa Română de Mărfuri, aceasta din urmă înștiințând COMPANIA ROMPREST SERVICE SA despre ofertele primite. Toate ofertele vor fi înaintate imediat după împlinirea termenului limită de depunere a acestora către Comisia de analiză a ofertelor, respectiv la sediul COMPANIA ROMPREST SERVICE SA. Comisia este alcătuită din trei persoane de specialitate, reprezentanți ai COMPANIA ROMPREST SERVICE SA.		
Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor menționate în caietul de sarcini și în fișa de date vor fi respinse ca neconforme.		
În termen de 24 de ore zi de la împlinirea termenului limită de depunere a ofertelor, Comisia de analiză va înainta către Bursa Română de Mărfuri o adresă scrisă în care vor fi nominalizate ofertele care respectă criteriile de calificare și care vor participa la ședința de tranzacționare pe piața de disponibil.		
Bursa Română de Mărfuri va continua procedura în conformitate cu Regulamentul Bursei Române de Mărfuri privind organizarea și funcționarea pieței la disponibil.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala: Nu este cazul		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art.256 ² din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările		

ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **COMPANIA ROMPREST SERVICE SA**

Adresa: Bdul Poligrafiei nr. 1 C, et. 3, sector 1

Localitate: București	Cod postal:013704	Tara:România
E-mail: office@romprest.ro	Telefon: 021 306 7000	
Adresa Internet (URL) www.romprest.ro	Fax: 021 306 70 28	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: COMPANIA ROMPREST SERVICE SA		
Adresa: Bdul Poligrafiei nr. 1 C, et. 3, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 013704	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Livia Ioniță		Telefon: 021 306 7000
E-mail: office@romprest.ro		Fax: 021 306 70 28
Adresa Internet (URL): www.romprest.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: Bursa Română de Mărfuri		
Adresa: Piața Presei Libere nr. 1		
Localitate: București	Cod postal: 013701	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon: 021 317 4560
E-mail: bursa@brm.ro		Fax: 021 317 2878
Adresa Internet (URL): www.brm.ro www.disponibil.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Bursa Română de Mărfuri		
Adresa: Piața Presei Libere nr. 1		
Localitate: București	Cod postal: 013701	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon: 021 317 4560
E-mail: bursa@brm.ro		Fax: 021 317 2878
Adresa Internet (URL): www.brm.ro www.disponibil.ro		

SECȚIUNEA a II- a

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziție

SARE INDUSTRIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de furnizare de sare industrială pentru deszăpezire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant trebuie să-și elaboreze propunerea tehnică și financiară, astfel încât aceasta să corespundă cu necesitățile autorității contractante. În acest sens, menționăm faptul că produsele solicitate în prezentul caiet de sarcini sunt destinate desfășurării în bune condiții a activității de deszăpezire ce urmează a fi efectuată de operatorul de salubritate licențiat, pe raza teritorială a sectorului 1 al Municipiului București, în perioada/sezonul 2015 -2016. Prin urmare, pentru achiziția de sare pentru deszăpezire este necesar ca furnizorul să aibă capacitatea de a livra cantitățile solicitate de către achizitor/operatorul delegat pentru asigurarea condițiilor de trafic normal pe timp de iarnă, iar produsele livrate să respecte condițiile de calitate impuse prin prezentul caiet de sarcini și de normele legale, inclusiv cele privind protecția mediului.

2. Beneficiarul contractului

(1) Autoritatea contractantă și beneficiar al contractului este **SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Bdul Banu Manta nr. 9, sector 1, telefon 0213191013, cod fiscal 4505359, cont.....

(2) **COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**, persoană juridică română, cu sediul social în București, b-dul Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3, sector 1, tel.: 021 306 7000, 021 306 7001, fax: 021 306 7028, office@romprest.ro, www.romprest.ro; (sediul secundar: Str. Izbiceni nr. 117-119, Sector 1, București, telefon 021.206.36.00, 021.206.36.99; fax 021.206.36.26, 021.206.36.28), înregistrată la Registrul Comertului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO69 BUCU 0569 7766 2511 RO02, deschis la Alpha Bank – Sucursala Otopeni, și RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Director Executiv – Barabancea Elena, este operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea prestării serviciilor de salubritate pe aria administrativă a Sectorului 1 București, și persoana juridică mandată de Sectorul 1 al Municipiului București, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr....., să aplice și să finalizeze procedura de achiziție publică a sării industriale pentru deszăpezire și să urmărească derularea contractului de achiziție publică.

3. Obiectul contractului

Obiectul contractului de furnizare pentru care se întocmește prezentul caiet de sarcini îl constituie achiziția de sare industrială pentru deszăpezire.

4. Denumire produs și cantități

Denumire produs	Cod CPV	Cantitate (tone)	
		min	max
Sare industrială pentru dezăpezire	34927100-2	7.000	9.500

5. Opțiunile de achiziționare a unor cantități suplimentare

(1) COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și/sau achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa cantități suplimentare ale produsului ce face obiectul contractului de furnizare, în limita diferenței de 2.500 de tone, dintre cantitatea minimă și cea maximă prevăzute la art. 4 din prezentul Caiet de sarcini. COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și/sau achizitorul nu se obligă la achiziționarea cantității maxime prevăzute la art. 4 din prezentul Caiet de sarcini.

(2) Furnizorul se obligă, la cererea scrisă a COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și/sau a achizitorului, să livreze cantitățile suplimentare de sare industrială pentru dezăpezire.

6. Descriere produs

Prezentul caiet de sarcini se referă la sarea pentru dezăpezire obținută prin măcinarea și sortarea sării naturale, ce urmează a fi folosită ca material antiderapant pentru combaterea poleiului și pentru dezăpezire.

7. Condiții tehnice minime obligatorii

(1) Sarea industrială pentru dezăpezire trebuie să îndeplinească următoarele condiții tehnice minime de calitate:

- Granulația sării 0-8mm.
- Proprietăți fizice și chimice:
 - Clorură de sodium - minimum 94,0%
 - Clorură de calciu - minimum 0,5%
 - Clorură de magneziu - minimum 0,25%
 - Trioxide de fier - minimum 0,08%
 - Cupru - minimum 2,0 mg/kg
 - Plumb - minimum 2,0 mg/kg
 - Arsen - minimum 2,0 mg/kg
 - Reacția soluției - neutră
 - Umiditate - maximum 1,0%

- Ferocianura de potasiu - maximum 100 mg/kg
- Impuritățile conținute în sare să nu depășească 4%;
- Umiditatea la livrare să fie maxim 1%.

(2) Caracteristicile tehnice de calitate, prezentate la alin. (1) al art. 7, sunt minimale și obligatorii. Dacă ofertele tehnice pentru produsul ce se dorește a se achiziționa nu îndeplinesc condițiile tehnice anterior prezentate, acestea vor fi descalificate.

8. Criteriul de atribuire

Cu condiția respectării condițiilor tehnice cuprinse în prezentul caiet de sarcini, criteriul de selecție a ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut pentru produsul ce se dorește a fi achiziționat. Criteriul de atribuire se aplică asupra prețului unitar la destinație, în lei, fără TVA.

9. Condiții de livrare

(1) Furnizorul va livra produsul până la depozitul aflat în exploatarea COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, depozit situat în Orașul Chitila, str. Fortului, nr. 31, Județul Ilfov. Orice cheltuieli aferente livrării, precum, dar fără a se limita la acesta, contravaloarea transportului, taxele aferente zonelor/tronsoanelor de acces al autovehiculelor de transport, costurile de manipulare a produsului etc., vor fi incluse în prețul ofertei. Nu vor fi admise la plată alte cheltuieli aferente livrării, în afara celor cuprinse în oferta financiară. Locul livrării poate fi modificat de achizitor, în limita unei distanțe de maxim 20 km de la locul inițial al livrării.

(2) Furnizorul va livra produsul în mod periodic, conform următorului calendar:

- În intervalul 1 noiembrie - 15 decembrie 2015, furnizorul va livra cantitatea de 2500 tone;
- În intervalul 01 - 15 ianuarie 2016, furnizorul va livra cantitatea de 2500 tone;
- În intervalul 01 - 15.02.2016, furnizorul va livra cantitatea de 2000 tone.

(3) Achizitorul și/sau COMPANIA ROMPREST SERVICE SA își rezervă dreptul de a modifica unilateral calendarul și cantitățile (în sensul diminuării sau suplimentării cantității solicitate) în funcție de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului (precum, în funcție de condițiile meteo-rutiere), notificând acest fapt furnizorului.

(4) Furnizorul va livra cantitățile suplimentare de sare pentru dezăpezire până la 15.02.2016, în limita cantității maxime prevăzute la art. 4 din prezentul caiet de sarcini, numai la solicitarea scrisă (prin comandă fermă) a COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și/sau achizitorului.

(5) În cazurile prevăzute la art. 9 alin. (3) și (4) din prezentul caiet de sarcini, furnizorul va livra cantitatea de produs solicitată în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii (transmise prin fax/tel/e-mail).

(6) La livrare, produsul trebuie însoțit de următoarele documente:

- factură fiscală;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de garanție;

- declarația de conformitate a calității produsului, pentru fiecare lot livrat, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- documente care atestă cantitatea livrată;
- raport de încercare emise de un laborator autorizat;
- fișa tehnică a produsului.

10. Recepția produsului

(1) Recepția cantitativă a produsului livrat va fi efectuată la locul de livrare a produsului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții furnizorului și de cei ai achizitorului, prin angajații COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și prin Direcția Inspecție din cadrul Poliției Sectorului 1 al Municipiului București. În cazul în care, cu ocazia recepției, se constată diferențe față de cantitățile înscrise în documentele de însoțire a produsului, reprezentanții COMPANIA ROMPREST SERVICE SA vor întocmi o Notă de recepție și de constatare diferențe, în baza căruia va efectua plata produselor către furnizor.

(2) Răspunderea și riscurile pentru produsul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini aparțin exclusiv furnizorului, până la data recepției cantitative.

(3) Pentru produsele livrate, furnizorul are obligația de a respecta specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini și de legislația în vigoare. Ulterior recepției cantitative, achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, va inspecta și/sau testa produsele pentru verificarea conformității lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din documentul de certificare a calității care trebuie să însoțească produsul la livrare. În cazul în care nu există neconformități, cel mai târziu la data la care devine exigibilă obligația de plată aferentă livrării, se va încheia procesul-verbal de recepție calitativă.

(4) Dacă produsul livrat nu corespunde specificațiilor tehnice anterior menționate, achizitorul prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și are dreptul de a îl respinge, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării scrise, fără costuri suplimentare pentru achizitor. După soluționarea eventualelor neconformități, se va încheia procesul-verbal de recepție calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

11. Metode de analiză și verificare a calității

În funcție de componentul chimic determinat, se utilizează standardele pentru metoda de analiză și anume:

- SR 13360/96 - determinarea clorurii de sodium
- R-ISO 2479/95 - determinarea substanțelor insolubile în apă
- SR-ISO 2480/95 - determinarea conținutului de sulfat
- SR-ISO 2481/95 - determinarea conținutului de halogeni (metoda mercurimetrică cu EDTA)
- SR-ISO 2483/95 - determinarea pierderii de masă la 110 grade Celsius

- SR-ISO 8934-2-96 - măsurare pH
- SR-ISO 13362-96 - determinarea trioxidului de fier
- SR-ISO 13361/96 - determinarea conținutului de Cu
- SR-ISO 13368/96 - determinarea conținutului de Pb
- SR-ISO 13365/96 - determinarea conținutului de arsen
- SR-ISO 8934-4-97 - determinarea granulației
- SR-ISO 8934-17-74 - determinarea conținutului de impurități
mecanice

12. Condiții de plată

Plata se va face de COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, pentru achizitor, cu Ordin de Plată, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă a produsului și înregistrarea facturii la COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru fiecare livrare în parte, cu condiția confirmării livrării prin recepția calitativă a produsului. Prețul este ferm pe toată durata contractului, acesta nefiind ajustabil sau modificabil.

13. Durata contractului

Perioada de derulare a contractului de furnizare a sării pentru dezăpezire începe de la data semnării lui până la data de 15.03.2016.

14. Condiții de participare

Fiecare ofertant va depune, alături de propunerea tehnică și financiară, documente relevante în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare, după cum urmează:

A. Documente privind situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului:

- declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180, respectiv art. 181 din OUG nr. 34/2006, prin completarea formularelor nr. 4 și 5;
- certificatul de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului nr. 314/2010, prin completarea formularului nr. 6;
- declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, referitoare la conflictul de interese, prin completarea formularului nr. 7;
- certificat fiscal emis de structura de impozite și taxe locale, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;
- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

B. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate.

C. Documente privind capacitatea economică și financiară

- informații generale, inclusiv date despre cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani, prin completarea formularului nr. 8.

D. Documente privind capacitatea tehnică și/sau profesională

- listă a principalelor livrări ale produsului ce face obiectul achiziției, efectuate în ultimii trei ani, cu precizarea valorilor, a perioadelor de livrare, a beneficiarilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.
- copii conforme cu originalul a 2 (două) contracte încheiate de ofertant în ultimii trei ani, cu o valoare a livrarilor de produse similare cumulate de minim 9500/tonă.
- certificatul de conformitate emis de organismul abilitat, care să ateste conformitatea produsului solicitat.

E. Documente privind standardele de asigurare a calității

- documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității, conform ISO 9001 : 2008 și ISO 14001:2005, valabile la data limită de depunere a ofertelor.

15. Mod de prezentare a ofertei tehnice

(1) Furnizorul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele minimale din caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate.

(2) Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al tuturor specificațiilor tehnice ale produsului oferit, conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Cerințele impuse mai sus vor fi considerate minimale.

(3) Produsele vor avea garanție conform normelor legale în vigoare și vor trebui să îndeplinească normele legale impuse de Comunitatea Europeană.

(4) Propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, și următoarele documente:

- fișa tehnică a produsului. În cazul în care ofertantul nu are calitatea de producător, o fișă tehnică a produsului de la producătorul cu care furnizorul a încheiat contract, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs și datele de contact ale producătorului.

- declarația de conformitate cu privire la caracteristicile tehnice minimale ale produsului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

16. Mod de prezentare a ofertei financiare

(1) Propunerea financiară va fi făcută în lei fără TVA, prin completarea formularului nr. 10.

(2) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul unitar la destinație. Prețul unitar de la destinație reprezintă prețul final per tonă, la care furnizorul se obligă să furnizeze și să livreze produsul, incluzând, dar fără a se limita la acestea, contravaloarea transportului, costurile formalităților vamale necesare pentru import precum și toate taxele, impozitele și alte comisioane de plătit la importul și exportul produselor și pentru tranzitul lor prin orice țară până la livrare, costul asigurărilor pentru riscurile de pierdere sau de avariere a mărfii, costul manipulării produsului (cost încărcare și descărcare a produsului), orice alte cheltuieli conexe livrării etc. În acest sens, ofertantul va completa centralizatorul de prețuri, ce constituie anexa la formularul nr. 10.

17. Alte condiții

(1) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură

(2) Ofertantului declarat câștigător nu îi este permisă cesionarea contractului, conform Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

(3) În cazul în care încheierea contractului de furnizare la prețul de atribuire, în termenul prevăzut de lege și în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire nu se realizează din culpa ofertantului declarat câștigător, acesta va fi decăzut din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție și va fi obligat să achite autorității contractante daune compensatorii în cuantum de 2% din valoarea contractului de furnizare ce urma a fi încheiat pe baza ofertei sale, declarată câștigătoare.

18. Formulare

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul Secțiunii a III-a a documentației de atribuire, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

SECȚIUNEA a III- a

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care le însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv de reprezentantul legal sau convențional.

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare a ofertei
Formular nr. 2	Împuternicire
Formular nr. 3	Declarație I.M.M. (dacă este cazul)
Formular nr. 4	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006
Formular nr. 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006
Formular nr. 6	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă conform Ordinului nr. 314/2010
Formular nr. 7	Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art.69 ¹ din OUG nr. 34/2006, referitoare la conflictul de interese
Formular nr. 8	Informații generale
Formular nr. 9	Declarație privind lista principalelor furnizari de produse similare în ultimii 3 ani
Formular nr. 10	Formular de ofertă financiară
Anexă la formularul nr. 10	Centralizator de prețuri

Înregistrată la sediul Bursei Române de Mărfuri

Nr. /

OFERTANTUL (*denumirea/numele*)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către: **COMPANIA ROMPREST SERVICE SA**

Adresa: Bdul Poligrafiei nr. 1 C, et. 3, sector 1, București

Telefon: 021 306 7000

Fax : 021 306 70 28

Având în vedere inițierea procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare conform art 122 lit. f) din OUG nr.34/2006, pentru atribuirea Contractului de furnizare de sare industrială pentru deszăpezire,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic / asocierii formate din următorii operatori economici / având ca subcontractant pe

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documente de calificare și selecție;
2. Propunerea tehnică;
2. Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării(zz/ll/aaaa)

Cu stimă,

..... (*Nume ofertant*),

.....

(*numele și prenumele împuternicitului, semnătura autorizată și ștampila*)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa (*nume/denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP,, eliberat de, la data de, având funcția de....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a **Contractului de furnizare Sare industrială pentru deszăpezire**, în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a COMPANIA ROMPREST SERVICE SA referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C., reprezentată legal prin

.....(*Nume, prenume*).....(*Funcția*)

.....

(Specimenul de semnatura al persoanei împuternicite)

*(Semnătura autorizată și stampila)**(denumirea / numele)*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____
 Adresa sediului social _____
 Cod unic de înregistrare _____
 Numele și funcția _____

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.
- Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație
- Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)
--	---

Semnătura _____
 (numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

1. Această declarație, nu poate fi prezentată sub semnătura reprezentantului împuternicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat în documentele de înregistrare la autoritățile publice de tipul Registrului Comerțului, sau în actele constitutive ale societății;

2. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul,....., reprezentant legal /împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a COMPANIA ROMPREST SERVICE SA referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din****Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) _____
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare, conform art 122 lit. f) din OUG nr.34/2006, pentru atribuirea Contractului de achiziție publică având ca obiect furnizarea Sării industriale pentru dezăpezire, cod CPV 34927100-2, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic.
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată *(se va completa de către ofertant corelat cu certificatele de atestare fiscală prezentate)*;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corect obligațiile contractuale, și nu am produs prejudicii beneficiarilor mei.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a COMPANIA ROMPREST SERVICE SA referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării

(nume și prenume reprezentant, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare, conform art 122 lit. f) din OUG nr.34/2006, pentru atribuirea Contractului de achiziție publică având ca obiect furnizarea Sării industriale pentru dezăpezire, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

_____ *(nume și prenume reprezentant, semnătura autorizată și ștampilă)*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Titlul contractului: **Contract de furnizare Sare industrială pentru dezăpezire**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat și cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul Sustinator (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie

În cadrul SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:

- Ghioacă Ciprian Petre, Director Executiv Direcția Investiții;
- Dana Bălăceanu, Șef Birou Urmărire Derulare Servicii.

În cadrul COMPANIA ROMPREST SERVICE SA:

- Marinescu Nicolae Cristinel, Direcția Dezvoltare;
- Cârstea Remus, Manager Achiziții;
- Ioniță Livia, Șef birou licitații;
- Baciu Mihaela, Contabil Șef.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

_____ (nume și prenume reprezentant, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)
INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea / numele :
2. Adresa sediului, inclusiv cod poștal:
3. Telefon:
4. Fax:
5. E-mail:
6. Codul fiscal:
7. Locul înregistrării:
8. Data înregistrării:
9. Numarul de înmatriculare/înregistrare:
10. Obiectul de activitate, pe domenii:
11. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
12. _____ (*adrese complete, telefon, fax etc*)
13. Principala piață a afacerilor:
14. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie		Curs mediu anual
	Moneda națională a ofertantului	Euro	Moneda națională a ofertantului/euro
Media anuală			

Data completării

 (nume și prenume reprezentant, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: **SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA**

Adresa: Bdul Poligrafiei nr. 1 C, et. 3, sector 1, București

Telefon: 021 306 7000

Fax : 021 306 70 28

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **Sare industrială pentru dezăpezire**, cu specificațiile tehnice menționate în caietul de sarcini, pentru suma de _____ lei/tonă (reprezentând prețul unitar alcătuit din preț sare industrială și contravaloare transport, toate cheltuielile aferente transportului și costurile de manipulare), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în situația în care vom fi desemnați ofertant câștigător, să furnizăm produsele în condițiile stipulate în caietul de sarcini.

3. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA FORMULARUL NR. 10

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Nr. crt.	Produs	U.M.	Preț unitar produs (fără TVA lei/tonă)	Cheltuieli conexe livrării, incluzând, dar fără a se limita, contravaloare transport, manipulare produs, orice alte cheltuieli conexe etc. (fără TVA lei/tonă)	Pret unitar la destinație (fără TVA Lei/tonă)	Pret unitar la destinație (cu TVA Lei/tonă)
1	Sare industrială pentru deszăpezire	Tonă				

Prețul unitar la destinație reprezintă prețul final per tonă, la care furnizorul se obligă să furnizeze și să livreze produsul, incluzând, dar fără a se limita la acestea, contravaloarea transportului, costurile formalităților vamale necesare pentru import precum și toate taxele, impozitele și alte comisioane de plătit la importul și exportul produselor și pentru tranzitul lor prin orice țară până la livrare, costul asigurărilor pentru riscurile de pierdere sau de avariere a mărfii, costul manipulării produsului (cost încărcare și descărcare a produsului), orice alte cheltuieli conexe livrării etc.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

SECȚIUNEA a IV- a
CONTRACT DE FURNIZARE

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bdul Banu Manta nr. 9, sector 1, telefon 0213191013, cod fiscal 4505359, cont. , în calitate de **ACHIZITOR**,
prin

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul social în București, b-dul Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3, sector 1, tel.: 021 306 7000, 021 306 7001, fax: 021 306 7028, office@romprest.ro, www.romprest.ro; (sediul secundar: Str. Izbiceni nr. 117-119, Sector 1, București, telefon 021.206.36.00, 021.206.36.99; fax 021.206.36.26, 021.206.36.28), înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO69 BUCU 0569 7766 2511 RO02, deschis la Alpha Bank – Sucursala Otopeni, și RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, în calitate de **MANDATAR**, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 București nr. , reprezentată prin Director Executiv – Barabancea Elena, **pe de o parte**

Și,

1.2. ,cu sediul în.....,telefon/fax.....numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului,cod fiscal.....cont.....deschis la , reprezentat prin , în calitate de **FURNIZOR** , **pe de altă parte**,

Au convenit încheierea prezentului contract de furnizare de sare industrială pentru deszăpezire în următorii termeni și condiții:

II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1. Titlurile diferitelor alineate din prezentul contract sunt doar pentru ușurarea referinței și nu vor afecta sau limita în niciun fel interpretarea sau înțelegerea prevederilor prezentului contract.

2.2. În cazul în care contextul nu indică în mod clar o intenție contrară, următoarele expresii din prezentul contract vor avea semnificațiile atribuite mai jos, expresiile înrudite având o semnificație corespondentă:

- a) **„CONTRACT”** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **„ACHIZITOR”**- Sectorul 1 al Municipiului București, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, care acționează în calitate de mandatar;

- c) **„MANDATAR”**- COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, persoană juridică care acționează în numele și pe seama Sectorului 1 București;
- d) **„FURNIZOR”** - partea contractantă, specificată și denumită în condițiile prezentului contract;
- e) **„PRODUS”** - sare industrială pentru deszăpezire, cu specificațiile tehnice și în cantitatea menționate în caietul de sarcini ce reprezintă parte integrantă a prezentului contract;
- f) **„CANTITATE MINIMĂ”** - sare industrială pentru deszăpezire în cantitate de 7000 tone, pe care achizitorul se obligă să o achiziționeze prin mandat;
- g) **„CANTITATE MAXIMĂ”** - sare industrială pentru deszăpezire în cantitate de 9500 tone. Diferența între cantitatea minimă și cantitatea maximă, achizitorul nu se obligă să o achiziționeze, dar își rezervă dreptul de a o achiziționa, în funcție de condițiile meteo-rutiere;
- h) **„PREȚ UNITAR LA DESTINAȚIE”** - prețul final per tonă, la care furnizorul se obligă să furnizeze și să livreze produsul ce face obiectul prezentului contract, incluzând, dar fără a se limita la acestea, contravaloarea transportului, costurile formalităților vamale necesare pentru import precum și toate taxele, impozitele și alte comisioane de plătit la importul și exportul produselor și pentru tranzitul lor prin orice țară până la livrare, costul asigurărilor pentru riscurile de pierdere sau de avariere a mărfii, costul manipulării produsului (cost încărcare și descărcare a produsului), orice alte cheltuieli conexe livrării, etc.
- i) **„RECEPȚIA CANTITATIVĂ”** – verificarea cantității produsului livrat, efectuată la locul de livrare a produsului și finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții furnizorului și de cei ai achizitorului, prin angajații COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și prin Direcția Inspecție din cadrul Poliției Sectorului 1 al Municipiului București;
- j) **„RECEPȚIA CALITATIVĂ”** – verificarea conformității produsului livrat cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, și din documentul de certificare a calității care trebuie să însoțească produsul la livrare, efectuată cel mai târziu la data la care devine exigibilă obligația de plată aferentă livrării și finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție calitativă;
- k) **„LIVRARE”** – predarea produsului la depozitul aflat în exploatarea COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, depozit situat în Orașul Chitila, str. Fortului, nr. 31, Județul Ilfov și/sau la locul indicat de COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și/sau de achizitor, în limita unei distanțe de maxim 20 km de la locul depozitul anterior menționat;
- l) **„FORȚA MAJORĂ”** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- m) **„ZI”** - zi calendaristică. Orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 3.1.** Furnizorul se obligă să furnizeze sare industrială pentru deszăpezire, cu specificațiile tehnice, în cantitatea și la termenele prevăzute în caietul de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 3.2.** Achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, se obligă să achiziționeze cantitatea minimă a produsului menționat în caietul de sarcini și să plătească prețul convenit prin prezentul contract. Achizitorul nu se obligă la achiziționarea cantității maxime de sare industrială pentru deszăpezire, prevăzute în prezentul contract.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

- 4.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, reprezentând prețul unitar la destinație al sării industriale pentru deszăpezire, plătit furnizorului de către COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, pentru achizitor, este de lei/tonă, la care se adaugă TVA în valoare de lei.
- 4.2.** Prețul contractului este neajustabil și nemodificabil. Furnizorul nu va avea dreptul la nici o plata suplimentară, cu nici un titlu, dacă nu este cuprinsă în propunerea financiară a furnizorului, respectiv în prețul unitar la destinație.
- 4.3.** Valoarea totală a contractului, pentru cantitatea minimă de 7000 tone de sare industrială pentru deszăpezire, este de..... lei, din care TVA..... lei, iar în cazul în care vor fi solicitate cantități suplimentare, până în limita cantității maxime, valoarea totală a contractului va fi dată de suma prețului cantităților efectiv livrate, dar nu mai mult de cantitatea maximă.
- 4.4.** Achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, va plăti doar prețul pentru produsul livrat efectiv și pentru care s-a semnat proces verbal de recepție calitativă. Achizitorul, prin mandatar, are dreptul de a solicita, prin comandă scrisă, livrarea de cantități suplimentare la același preț unitar la destinație, conform prezentului contract.

V. DURATA CONTRACTULUI

- 5.1.** Durata prezentului contract este de 4 luni, respectiv de la semnarea acestuia de către reprezentanții legali/convenționali ai părților până la data de 15.03.2016 inclusiv.

VI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 6.1.** Documentele prezentului contract de furnizare sunt:
- a) caietul de sarcini;
 - b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
 - c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
 - d) acord de asociere, dacă este cazul.

VII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- 7.1.** Furnizorul garantează pentru furnizarea produsului ce face obiectul prezentului contract, în condițiile stabilite prin caietul de sarcini.
- 7.2.** Garanția de bună execuție a contractului de furnizare este de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv 2,5 % pentru operatorii economici din categoria IMM.
- 7.3.** Garanția de bună execuție se va constitui de furnizor potrivit art. 90 alin. (1) și (3) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fie prin scrisoare de garanție bancară, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile aferente fiecărei livrări. În acest din urmă caz, furnizorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția achizitorului, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, COMPANIA ROMPREST SERVICE SA va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive de câte 5% din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei reprezentând 5% din prețul contractului, fără TVA, respectiv 2,5 % pentru operatorii economici din categoria IMM.
- 7.4.** Garanția de bună execuție se va constitui de către furnizor în termen de 3 (trei) zile de la data semnării contractului de furnizare.
- Neconstituirea, respectiv nedeținerea (după caz) a garanției în termenul anterior menționat dă dreptul achizitorului de a opta între rezilierea unilaterală a contractului prin notificarea scrisă a furnizorului debitor și sancționarea acestuia cu plata de daune compensatorii în valoarea de 5% din prețul contractului calculat la valoarea cantității maxime, sau de a continua contractul, fără plata de daune în sarcina Furnizorului, cu dreptul Achizitorului de a reține garanția de bună execuție datorată, respectiv 0,5% din valoarea contractului calculată la cantitatea minimă și 5% din plata aferentă livrării, din prima livrare efectuată de Furnizor.
- 7.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 7.6.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție calitativă pentru tranșa finală a produsului și/sau de la plata facturii finale, dacă până la această dată achizitorul nu a ridicat pretenții asupra garanției.

VIII. ALTE GARANȚII

- 8.1.** Produsele vor avea garanție conform normelor legale în vigoare și vor trebui să îndeplinească normele legale impuse de Comunitatea Europeană.

8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Pentru a se asigura că produsele sunt adecvate scopului propus, furnizorul va oferi certificate de calitate și conformitate, precum și toate acordurile tehnice de utilizare a produsului pentru scopul propus, în conformitate cu reglementările românești în vigoare.

8.3. Achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA va inspecta și/sau testa produsele pentru verificarea conformității lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din documentul de certificare a calității care trebuie să însoțească produsul la livrare. Dacă se constată de către COMPANIA ROMPREST SERVICE SA că produsul livrat nu este corespunzător, achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, are dreptul de a îl respinge, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării scrise, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

IX. CONDIȚII DE PLATĂ

9.1. Plata se va face de către achizitor prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA cu Ordin de Plată, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă a produsului și înregistrarea facturii la COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru fiecare livrare în parte, cu condiția confirmării livrării prin recepția calitativă a produsului. Prețul este ferm pe toată durata contractului, acesta nefiind ajustabil sau modificabil.

9.2. Achizitorul va fi îndreptățit să compenseze toate sumele îi care pot deveni datorate de către Furnizor din orice motiv (inclusiv pentru încălcarea de către Furnizor a angajamentelor asumate prin acest contract), cu plățile ce urmează a fi realizate către Furnizor în contul prețului datorat.

X. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

10.1. să constituie și să depună garanția de bună execuție, în termen de 3 (trei) zile de la data semnării prezentului contract;

10.2. să furnizeze produsul la standardele prezentate în caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;

10.3. să livreze produsul la locul de livrare, în termenele stabilite prin prezentul contract, însoțit de documentele de livrare prevăzute în prezentul contract;

10.4. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare îndeplinirii prezentului contract.

XI. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11.1. să recepționeze cantitativ și calitativ produsul livrat în conformitate cu prevederilor prezentului contract;

- 11.2. să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 zile de la recepția cantitativă a produsului și înregistrarea facturii la COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru fiecare livrare în parte, cu condiția confirmării livrării prin recepția calitativă a produsului.

XII. RĂSPUNDEREA FURNIZORULUI ȘI A COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

- 12.1. Răspunderea și riscurile pentru produsul livrat, pe timpul transportului până la recepția produsului, aparțin exclusiv furnizorului.
- 12.2. Pentru orice întârziere în livrarea produsului, precum și pentru întâzieri în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, Furnizorul va achita achizitorului penalități de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din prețul contractului, raportat la cantitatea maximă. Achizitorul are dreptul de a deduce penalitatea din prețul contractului.
- 12.3. În eventualitatea în care întârzierile depășesc, într-o perioadă continuă sau în mai multe perioade cumulate, 15 zile, Achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, este îndreptățit să rezilieze unilateral contractul prin notificare scrisă și de a pretinde plata de daune-interese.
- 12.4. În cazul în care achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA nu își onorează obligația de plată în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi întârziere din plata neefectuată. De asemenea, în acest caz (depășirea cu 28 de zile a termenului de plată), furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA își onorează obligația de plată, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

XIII. LIVRAREA PRODUSELOR

- 13.1. Furnizorul va livra produsul ce face obiectul prezentului contract până la depozitul aflat în exploatarea COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, depozit situat în Orașul Chitila, str. Fortului, nr. 31, Județul Ilfov. Locul livrării poate fi modificat de SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA /achizitor, în limita unei distanțe de maxim 20 km de la locul inițial al livrării.
- 13.2. Furnizorul se obligă să suporte orice costuri aferente livrării, care nu au fost incluse în propunerea financiară.
- 13.3. Furnizorul va livra produsul conform următorului calendar:
- În intervalul 1 noiembrie-15 decembrie 2015, furnizorul va livra cantitatea de 2500 tone;
 - În intervalul 01 - 15 ianuarie 2016, furnizorul va livra cantitatea de 2500 tone;
 - În intervalul 01 - 15.02.2016, furnizorul va livra cantitatea de 2000 tone.
- 13.4. Achizitorul și/sau COMPANIA ROMPREST SERVICE SA își rezervă dreptul de a modifica unilateral calendarul și cantitățile (în sensul diminuării sau suplimentării cantității solicitate) în funcție de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data

încheierii contractului (precum, în funcție de condițiile meteo-rutiere), notificând acest fapt furnizorului.

- 13.5.** Furnizorul va livra cantitățile suplimentare de sare industrială pentru dezăpezire până la data de 15.02.2016, în limita cantității maxime din caietul de sarcini, numai la solicitarea scrisă (prin comandă fermă) a COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și/sau a achizitorului.
- 13.6.** În cazurile prevăzute la art. 13.4 și art. 13.5. din prezentul contract, furnizorul va livra cantitatea de produs solicitată în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii (transmise prin fax/tel/e-mail).
- 13.7.** Furnizorul se obligă să livreze produsul însoțit de următoarele documente:
- factură fiscală;
 - aviz de însoțire a mărfii;
 - certificat de garanție;
 - declarația de conformitate a calității produsului, pentru fiecare lot livrat, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, parte integrantă a prezentului contract;
 - documente care atestă cantitatea livrată;
 - fișa tehnică a produsului.

XIV. RECEPȚIE PRODUS, INSPECȚIE ȘI TESTE

- 14.1.** Recepția cantitativă a produsului livrat va fi efectuată la locul de livrare a produsului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții furnizorului și de cei ai achizitorului, prin angajații COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și prin Direcția Inspecție din cadrul Poliției Sectorului 1 al Municipiului București. În cazul în care, cu ocazia recepției, se constată diferențe față de cantitățile înscrise în documentele de însoțire a produsului, reprezentanții COMPANIA ROMPREST SERVICE SA vor întocmi o Notă de recepție și de constatare diferențe, în baza căreia va efectua plata produselor către furnizor. În cazul în care se constată existența diferențelor, Achizitorul are un drept de opțiune între a returna diferența, sau de a o reține, în cazul diferențelor în plus, sau, de a solicita de îndată completarea cantității livrate sau completarea acesteia la data următoarei livrări, pentru cazul diferențelor în minus.
- 14.2.** Ulterior recepției cantitative, achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, va inspecta și/sau testa produsele pentru verificarea conformității lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din documentul de certificare a calității care trebuie să însoțească produsul la livrare. În cazul în care nu există neconformități, cel mai târziu la data la care devine exigibilă obligația de plată aferentă livrării, se va încheia procesul-verbal de recepție calitativă.
- 14.3.** Dacă produsul livrat nu corespunde specificațiilor tehnice anterior menționate, achizitorul prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA are dreptul de a îl respinge, iar furnizorul

are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării scrise, fără costuri suplimentare pentru achizitor. După soluționarea eventualelor neconformități, se va încheia procesul-verbal de recepție calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

- 14.4.** Achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

XV. INTERDICȚII IMPUSE FURNIZORULUI

- 15.1.** Furnizorul are obligația de a nu subcontracta părți din contract, fără acordul scris al achizitorului. Subcontractarea se poate face numai cu respectarea condițiilor prevăzute în documentația de atribuire a prezentului contract.
- 15.2.** Furnizorului nu îi este permis să cesioneze parțial sau total obligațiile asumate prin contract, fără acordul Achizitorului.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate înceta:

- 16.1.** prin acordul părților;
- 16.2.** prin reziliere unilaterală prin notificarea scrisă a debitorului în condițiile art. 1.552 coroborat cu art. 1.553 din Codul civil, pentru cazurile prevăzute la art. 7.4, art. 12.3, 14.3 în cazul în care iar furnizorul nu-și îndeplinește obligația de înlocuire a produsului, din contract și pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere sau necorespunzătoare a oricărei obligații asumate de Furnizor prin contract.

Pentru cazurile prevăzute la art. 7.4, 12.3 și 14.3 din contract, notificarea de reziliere, va fi făcută fără punere în întârziere și este irevocabilă de la data comunicării către Furnizor, contractul încetându-și efectele cu această dată.

Pentru cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a oricărei alte obligații asumate de Furnizor prin contract decât cele menționate la art.7.4., 12.3 și 14.3, Achizitorul va notifica Furnizorului cazul de încetarea cu acordarea unui termen de 5 zile pentru remediere (punere în întârziere). În cazul în care Furnizorul nu va remedia în termenul prevăzut, Achizitorul este în drept să notifice Furnizorului rezilierea contractului începând cu cea de a 6-a zi, iar notificarea de reziliere își va produce efectele irevocabile de la data comunicării.

În cazul rezilierii unilaterale de către Achizitor, Furnizorul va fi obligat la plata de daune compensatorii.

Rezilierea contractului nu produce efecte asupra obligațiilor executate.

- 16.3.** la expirarea duratei contractului;
- 16.4.** prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor.

Achizitorul, prin COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, cu un termen de preaviz de 10 zile, fără nici o compensație, în cazul în care Achizitorul, din motive obiective nu-și poate îndeplini obligațiile asumate. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XVII. FORȚA MAJORĂ

- 17.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 17.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 17.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 17.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

XVIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 18.1.** Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 18.2.** Dacă, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de instanța competentă de contencios administrativ, în raport de dispozițiile legale aplicabile.

XIX. NOTIFICĂRI

- 19.1.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte părți este valabil comunicată dacă va fi trimisă la adresa/sediul principal menționat în partea introductivă a prezentului contract.
- 19.2.** Dacă notificarea este trimisă prin poștă, aceasta va fi sub forma unei scrisori recomandate cu confirmare de primire (CP) și se consideră primită de către destinatar la data specificată de oficiul poștal primitor pe respectiva confirmare de primire.
- 19.3.** Dacă notificările sunt trimise prin fax sau e-mail, acestea se consideră a fi primite în prima zi lucrătoare după data la care a fost transmisă.

19.4. Notificările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele de mai sus.

XX. DISPOZITII FINALE

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

20.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile convin ca toate dispozițiile, termenii și condițiile stabilite în Contract sunt pe deplin acceptate de părți și reprezintă intențiile lor reale și libere;

Părțile recunosc în mod expres și își asumă toți termenii și toate condițiile prevăzute în Contract, inclusiv, dar fără a se limita la prevederile referitoare la: încetarea Contractului, drepturile de reziliere unilaterală, legea aplicabilă, răspunderea contractuală, precum și orice alte clauze.

Părțile au înțeles să incheie astăzi,....., prezentul contract în ___ exemplare.

ACHIZITOR,

FURNIZOR ,

.....

.....