

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Viceprimar Daniela POPA

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2016

În conformitate cu prevederile art. 51 alin.(4) din legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, prezint următorul raport de activitate în perioada 24 iunie 2016 – 31 decembrie 2016.

De la începutul mandatului până la 31 decembrie 2016 am participat la toate cele 13 ședințe de consiliu, dintre care, 6 ședințe ordinare, 5 extraordinare și 2 ședințe convocate de îndată.

Am fost aleasă în funcția de Viceprimar prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 90/29.06.2016, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1:

„VICEPRIMARUL coordonează, îndrumă și controlează, structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 conform delegării de competență și are în subordine directă serviciul care îl deservește.”

1. Directia Utilitati Publice: Compartiment Fond Imobiliar
2. Directia Publica de Evidenta a Persanelor si Stare Civila Sector 1
3. Administratia Pietelor Sector 1

Activitatea în cadrul comisiilor de specialitate:

- Presedinte al Comisiei pentru Repartizarea Locuintelor din Fondul Locativ de Stat al Sectorului 1;

- Președinte al Comisiei pentru verificarea conformității situației locative conform Legii 144/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 1275/2000, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin HCL S1 nr.129/31.08.2016.
- Membru în Subcomisia Sectorului 1 pentru Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

Conform Dispoziției nr 2739 din 06.07.2016 a Primarului sectorului 1, am exercitat atribuții generale și specifice de coordonare, îndrumare și semnare a documentelor pentru structurile funcționale de la nivelul aparatului de specialitate, respectiv de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 din subordinea directă a Secretarului Sectorului 1 al Municipiului București și de la nivelul Compartimentului Fond Imobiliar din cadrul Direcției de Utilități Publice din subordinea directă a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, având răspunderea coordonării activității acestor structuri funcționale și respectarea reglementărilor legale.

Am fost numită, prin dispoziția nr. 3204 din 29.07.2016 și potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 781 / 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, funcționar de securitate, la nivelul instituției.

Începând cu data de 29.08.2016 am fost desemnată președintele Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor de locuințe sociale și de necesitate conform prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1275 / 2000, cu modificările și completările ulterioare și ale Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 104 / 28.07.2016, în care am activat intens și am dezbătut în amănunt împreună cu ceilalți colegi și cu specialiști din aparatul de specialitate al primarului Sectorului 1, toate propunerile aduse la cunoștința comisiei.

Am încercat în permanență să mă informez și să mă documentez în domeniul în care activez ca președinte de comisie, precum și să corelez activitatea mea cu toate prevederile legislative aplicabile în domeniu., astfel încât, în plenul ședințelor de comisie și de consiliu, să pot furniza toate informațiile necesare aprobării proiectelor propuse.

În data de 31.10.2016, prin Dispoziția nr. 4751 privind completarea prevederilor Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 2739 din 06.07.2017 pentru delegarea atribuțiilor Viceprimarului Sectorului 1 al Municipiului București, mi-au fost extinse atribuțiile generale și specifice de coordonare, îndrumare și semnare, după caz, a documentelor și pentru Administrația Piețelor Sector 1, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, cu excepția celor prevăzute de lege ca fiind exclusive ale Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, având răspunderea coordonării activității acestor structuri funcționale și respectării reglementărilor legale.

1. Inițiative legislative (proiecte de hotărâri și amendamente propuse):

Primarul Sectorului 1 a inițiat în anul 2016, începând cu data de 24 iunie 2016 - 217 proiecte pentru hotărâri, aceste proiecte au fost dezbătute în 3 ședințe de Consiliu, dintre care: 6 ședințe ordinare, 5 extraordinare și 2 ședințe convocate de îndată.

2. Activitatea generală:

În perioada menționată am relaționat cu conducerile direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 și ale instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu sarcinile punctuale primite din partea Primarului Sectorului 1 și în scopul asigurării eficienței în funcționarea administrației publice locale a capitalei.

Am reprezentat instituția în plan local, național sau internațional, în conformitate cu dispozițiile exprese emise de către Primarul Sectorului 1.

3. Participarea la întâlnirile cu cetățenii și acordarea audiențelor:

Programul de audiențe cu cetățenii s-a desfășurat în zilele de miercuri ale săptămânii, începând cu ora 10.00 dar și în afara acestui program, atunci când au fost solicitări.

Au fost acordate audiențe și chiar dacă soluționarea problemelor semnalate de cei care mi-au solicitat sprijinul sau constatate de mine nu a depins de competențele mele directe ca viceprimar, am sesizat aceste cazuri reprezentanților executivului sau altor instituții competente, solicitând stabilirea de termene și responsabilități de rezolvare și am urmărit rezolvarea lor.

Am discutat permanent cu cetățenii sectorului, atât la acțiuni în teren, cât și la sediul instituției, implicându-mă în rezolvarea problemelor acestora.

Am participat la mai multe întâlniri cu cetățeni din sectorul 1 pentru lămurirea unor situații referitoare la atribuirea conform prevederilor legale a locuințelor sociale precum și la achiziționarea de locuințe sociale.

Pentru perioada iunie - decembrie 2016, problemele dezbătute în cadrul programului de audiențe au fost din domenii de activitate diferite dar cu precădere cele referitoare la spațiul locativ. În cadrul audiențelor susținute au participat un număr de 250 persoane.

Activități cotidiene din cadrul primăriei

-alături de ceilalți funcționari ai Primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor Sectorului 1

-am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate

-am participat la toate ședințele Consiliului Local

-am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice

4. Activitatea în cadrul unor instituții/societăți/comisii în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1:

În cursul anului 2016 nu am fost solicitată pentru a desfășura astfel de activități

5. Activitatea de reprezentare în cadrul unor acțiuni desfășurate privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine (în țară/în afara țării):

În cursul anului 2016 nu am fost solicitat pentru a desfășura astfel de activități.

6. Activitatea de dezăpezire:

În perioada sezonului rece toate direcțiile și instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 împreună cu S.C. Romprest S.A. sunt obligate să adopte, în regim de permanență și cu toate mijloacele disponibile, toate măsurile necesare pentru combaterea efectelor negative ale vremii severe.

Comandamentul de iarnă este activat de la începutul sezonului rece și funcționează permanent sub coordonarea Primarului Sectorului 1 și a Viceprimarului Sectorului 1. În perioada

de iarnă am fost direct implicată atât în activitatea de pregătire pentru sezonul rece cât și în activitatea de intervenție în plin sezon.

Pentru buna desfășurare a lucrărilor calendaristice acestei perioade și asigurarea în iarna 2016 – 2017 a unei circulații rutiere în condiții de siguranță, S.C. Romprest S.A. s-a dotat cu utilaje, mijloace de transport și echipamente de intervenție necesare; piese pentru eventuale reparații la mijloacele auto și la utilaje; materiale antiderapante, clorura de calciu, nisip, sare, inhibitor de coroziune pentru clorura de sodiu, carburanți și lubrifianți; s-a asigurat rețeaua de comunicare prin posturile telefonice cu dispeceratul de control, care asigură permanența până la sfârșitul perioadei (15.03.2017).

În vederea coordonării acțiunilor de intervenție atât în timpul zile cât și noaptea, rețeaua de informare existentă a transmis în timp util toate informațiile privind viabilitatea drumurilor către mijloacele de informare în masă și participare la trafic

7. Alte activități:

Am reprezentat Consiliul Local al Sectorului 1 la diverse întâlniri cu diverse ONG-uri, la solicitarea acestora.

Am participat la toate acțiunile la care se impunea prezența mea, precum și la manifestări de tip omagial desfășurate pe raza sectorului 1 cu prilejul Ziua Eroilor, Ziua Națională, depunere de coroane cu ocazia unor astfel de evenimente.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință, corectitudine și cu mult respect atât pentru colegii din consiliu, primărie, instituții din subordinea Consiliului Local cât și pentru cetățenii sectorului, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din sector.

DATA,

15.03.2017

SEMNĂTURA,

